

**Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

**«Согласовано»**

Председатель  
профсоюзной организации  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_ О.И. Пьянзина

02.12.2022

**«Согласовано»**

Председатель Совета родителей  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_ О.В. Титова

05.12.2022

**«Согласовано»**

Председатель Совета обучающихся  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_ Д.А. Ряполов

02.12.2022

**«Рассмотрено»** на заседании

Педагогического совета областного  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол № 5

08.12.2022

**«Утверждаю»:**

Директор областного  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_ О.В. Афанасьева

Приказ № 1093

08.12.2022

**ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Дополнить Положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» Разделом 5 следующего содержания:

## **5. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

5.2. Решение о проведении промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля в форме демонстрационного экзамена может быть принято Колледжем на любом этапе реализации образовательной программы среднего профессионального образования, но не позднее начала учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.3. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

5.4. Информация о демонстрационном экзамене, как форме промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплекта оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадке, составу экспертных групп.

5.6. Дополнительно экзаменационные билеты не оформляются.

5.7. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с приказом колледжа.

5.8. При проведении экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в зачетную книжку ставится подпись и фамилия председателя комиссии, утвержденного в соответствии с приказом колледжа. В графе «Оценка» над оценкой «5» («отлично»), «4» («хорошо») или «3» («удовлетворительно») указывается следующее: ВД «освоен» (по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50), а также актуализированным ФГОС СПО) или ВПД «освоен» (по профессиям и специальностям 3-го поколения).

5.9. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение № 11) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка

проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Зачетно-экзаменационная ведомость сдается председателем комиссии в учебную часть в день промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором колледжа. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 12).

5.12. В случае непрохождения студентом промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации по профессиональному модулю, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ. Обучающиеся вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 13).

5.13. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения экзаменационной сессии. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором колледжа. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись.

5.14. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю ведомость – направление, которая

возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

5.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

5.17. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе колледжа, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
(В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА)**

\_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

№ группы \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Количество баллов	Оценка	Подпись председателя комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

оценки	КОЛ-ВО	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Преподаватель, член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ Г

Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, прошу разрешить мне пройти процедуру промежуточной аттестации по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директору  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Афанасьевой О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_ профессиональному \_\_\_\_\_ модулю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждающий  
документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока )

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

